

**Антикоррупционные стандарты  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Жуковская детская школа искусств №1»**

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты МБУДО ЖДШИ №1 (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МБУДО ЖДШИ №1 (далее - Учреждение).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица организации,  
ответственные за внедрение  
Антикоррупционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Учреждении осуществляют: директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Учреждения.

**III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
- законность;
  - открытость и прозрачность деятельности;
  - добросовестная конкуренция;
  - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
  - сотрудничество с институтами гражданского общества;
  - постоянный контроль и мониторинг.

**IV. Мероприятия, направленные  
на предупреждение коррупции**

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> В случае отсутствия в организации плана противодействия коррупции данный пункт в текст Антикоррупционных стандартов, утвержденных в организации, не вносится.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее-коррупционно опасные функции).

К числу коррупционно опасных функций относятся:

закупка товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

получение и сдача в аренду имущества;

реализация имущества, в том числе непрофильных активов;

любые функции, предполагающие финансирование Учреждением деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.).

Приведенный перечень коррупционно опасных функций не является исчерпывающим.

С учетом перечня коррупционно опасных функций директор Учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам, подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, работников контрактной службы (контрактный управляющий) Учреждения, а также иные должности работников Учреждения, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Администрацию городского округа Жуковский.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором Учреждения в отношении работников Учреждения, Администрацией городского округа Жуковский - в отношении директора Учреждения.

6.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### 6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Жуковский.

6.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в МБУДО ЖДШИ №1, согласно приложению 3 к Антикоррупционным стандартам.

### **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения**

7. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальные правовые акты о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Антикоррупционные стандарты.

8. Работники Учреждения:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4 к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов Учреждения директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством ответственность.